

เอกสารที่ต้องส่งกรณีขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์

1. แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์	จำนวน	2	ฉบับ
2. บันทึกข้อความมอบหมายงาน	จำนวน	2	ฉบับ
3. แบบประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวน	2	ฉบับ
4. กำหนดการเดินทาง(จากทัวร์)	จำนวน	2	ฉบับ
5. แบบปริมาณงาน (กลุ่มบริหารงานบุคคลดำเนินการให้)	จำนวน	2	ฉบับ
6. สถานที่พักสามารถติดต่อได้	จำนวน	2	ฉบับ

เอกสารประกอบการรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

1. บันทึกข้อความรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน (ที่มีภาพถ่ายและประทับตราของด่าน ตม. เข้า-ออกต่างประเทศ)
จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ * การยื่นเรื่องลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ต้องยื่นเรื่องก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า 60 วัน และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน 5 วัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 เข้ารับราชการ
เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ข้าพเจ้ามีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์
ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอมอบหมายงานในหน้าที่
.....
.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบงาน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบงาน
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

แบบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ

ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาเดินทางไป - กลับ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ			
		เบิกจาก งบประมาณ	เบิกเงินนอก งบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	อื่นๆ โปรดระบุ
1. เงินเดือน (ไม่ต้องรวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไม่เดินทางไปต่างประเทศ) เงินเดือน / 30 * จำนวนวัน					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้เดินทาง)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)

(ลงชื่อ) (ผู้บังคับบัญชาระดับอธิการบดีหรือรองอธิการบดี)

ตรวจสอบปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดยกองการสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/กลุ่ม.....สังกัด/สำนักสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒
ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
.....
.....โทรศัพท์หมายเลข.....ซึ่งเป็นบ้านพัก
ของ.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2

ที่ - วันที่

เรื่อง ขอกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง วิทยฐานะ.....โรงเรียน สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต 2 ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิมแล้ว
ตั้งแต่วันที่ ตามสำเนาหนังสือเดินทางที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

และขอรับรองว่าตำแหน่งมารายงานตัวเข้ามา
ปฏิบัติราชการแล้วตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

เอกสารประกอบการรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

1. บันทึกข้อความรายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหนังสือเดินทางที่ชัดเจน (ที่มีภาพถ่ายเจ้าของหนังสือเดินทางและประทับตราของด่าน ตม. เข้า-ออกต่างประเทศ)



ที่ ศธ ๐๔๐๙๒..... /

โรงเรียน

อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๒๐

กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานตัวกลับจากการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๙๒/

ลงวันที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกรายงานตัวขอกลับมาปฏิบัติราชการ

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง

จำนวน ๒ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปัตตานี เขต ๒ แจ้งให้ทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดราย
ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ได้ในระหว่างวันที่ นั้น

โรงเรียน..... แจ้งการรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ พร้อมแนบเอกสาร

ประกอบการรายงานตัวของตำแหน่ง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

โทร.